

ALGEMENE BEPALINGEN PROCEDURE FINANCIËLE BIJDRAGE VOOR EVENEMENTEN IN HENGELO**Artikel 1:1 Begripsomschrijvingen**

In deze algemene bepalingen wordt verstaan onder:

1. De aanvrager: een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven rechtspersoon
2. Evenement: elke voor publiek toegankelijke vertoning of gebeurtenis (kunst, muziek, sport) in Hengelo, doelbewust georganiseerd en geprogrammeerd.
3. Adviescommissie: een groep deskundigen vanuit de Hengelose samenleving, geselecteerd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie ter beoordeling van de aanvragen voor een financiële bijdrage.

Artikel 1:2 Doel financiële bijdrage

Voor een financiële bijdrage kunnen evenementen in aanmerking komen die passen binnen de doelstellingen en criteria van Hengelo Promotie zoals opgesteld in het toetsingskader t.a.v. van evenementen.

Artikel 1:3 Criteria voor het verkrijgen van een financiële bijdrage.

1. Een financiële bijdrage kan slechts worden verleend indien het evenement voldoet aan de criteria zoals vastgesteld in het Toetsingskader voor evenementen in Hengelo.
2. Een aanvrager komt slechts in aanmerking voor een financiële bijdrage indien voor de activiteiten die in het kader van het evenement worden uitgevoerd niet al op grond van een andere subsidieregeling door de gemeente Hengelo subsidie is verleend.

Artikel 1:4 Methodiek Beleid financiële bijdrage

1. Een financiële bijdrage wordt verleend als bijdrage in de organisatie- en promotiekosten van het evenement.
2. De financiële bijdrage heeft een maximum van 35% van de totale begroting.
3. Afwijking van lid 3 is mogelijk met toestemming van de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie.

Artikel 1:5 Plafond financiële bijdrage

1. Het college van B&W en de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie stelt jaarlijks het bedrag vast dat ten hoogste beschikbaar is voor de financiële bijdragen ter ondersteuning van evenementen in Hengelo
2. De adviescommissie van Hengelo Promotie maakt jaarlijks een evenwichtige verdeling op basis van het beschikbare budget over de verschillende categorieën evenementen. Deze wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie.

Artikel 1:6 Aanvraag voor een financiële bijdrage

1. Aanvragen voor evenementen die in 2020 plaatsvinden moeten voor 1 december 2019 worden ingediend.
2. Spontane, kleinere, initiatieven die gedurende het jaar 2020 ontstaan dienen minimaal 2 maanden voorafgaande het evenement een aanvraag in te dienen.
3. Nieuwe evenementen dienen het aanvraagformulier in te vullen en deze samen met de gevraagde documenten te sturen naar info@hengelopromotie.nl.

4. Bestaande evenementen die eerder een aanvraag hebben ingediend hoeven het aanvraagformulier niet in te vullen. De aanvraag bestaat dan uit een projectplan, promotieplan, gespecificeerde en onderbouwde begroting en een plattegrond van het evenemententerrein. De volledige aanvraag moet worden gestuurd naar info@hengelopromotie.nl.
5. De aanvraag dient betrekking te hebben op een evenement dat plaatsvindt in het jaar 2020.
6. Per evenement wordt slechts één aanvraag in behandeling genomen.
7. Bij de aanvraag dienen in ieder geval gegevens te worden verstrekt omtrent: a. een programma overzicht en datum van het evenement; b. de organisatie (organisator) van het evenement; c. een beleidsplan en activiteitenplan waarin is opgenomen de aard, visie, doel en doelgroep van het evenement en de wijze van promotie; d. een begroting van inkomsten en uitgaven; e. het aantal verwachte deelnemers/ bezoekers; f. voor zover van toepassing een inhoudelijk verslag van het evenement in het voorgaande jaar.

Artikel 1:7 Verplichtingen behoren de bij de financiële bijdrage

1. Bij iedere toegekende bijdrage hoort een onderliggend contract. De aanvrager dient alle voorwaarden en verplichtingen die zijn opgesteld in het contract behorende bij de financiële bijdrage na te leven op te volgen. Het niet naleven hiervan kan gevolgen hebben voor de hoogte van de financiële bijdrage.
2. De aanvrager dient ten tijde van het plaatsvinden van het evenement in het bezit te zijn van alle benodigde vergunningen en ontheffingen.
3. Hengelo Promotie behoudt zich het recht voor om in het kader van de promotie van Hengelo aanvullende verplichtingen te stellen.

Artikel 1:8 Verlening van de financiële bijdrage

1. De adviescommissie van Hengelo Promotie beoordeelt de aanvragen en adviseert de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie omtrent toewijzing van de financiële bijdragen.
2. De adviescommissie beoordeelt of een aanvraag voor een evenement voldoet aan de criteria zoals gesteld in het Toetsingskader voor evenementen in Hengelo.
3. De adviescommissie wijst het bedrag toe behorende bij de aanvraag of wijst deze af indien het evenement niet voldoet aan de opgestelde criteria.
4. De adviescommissie draagt zorg voor een goede onderbouwing ten aanzien van de verleende financiële bijdrage of afwijzing indien van toepassing.
5. Aanvragen die voor 1 december 2019 zijn ingediend ontvangen uiterlijk 1 februari 2020 bericht. De terugkoppeling voor de aanvragen gedurende het jaar geschiedt uiterlijk binnen 6 weken.

Artikel 1.9. Betaling van de financiële bijdrage

1. Evenementen met een bedrag van minimaal €2.500 sturen uiterlijk één maand voorafgaande aan het evenement een factuur in van 75% van de toegezegde financiële bijdrage naar Hengelo Promotie via info@hengelopromotie.nl.
2. Het restantbedrag wordt uitgekeerd na ontvangst van de financieel- en inhoudelijke verantwoordingen ten behoeve van het evenement. Deze verantwoordingen moeten binnen 3 maanden na afloop van het evenement ingediend worden.
3. Evenementen met een financiële bijdrage tot €2.500 kunnen een factuur sturen voor het gehele bedrag uiterlijk 1 maand voorafgaande aan het evenement.

4. Hengelo Promotie kan besluiten de financiële bijdrage niet of gedeeltelijk uit te keren indien niet aan de voorwaarden zijn voldaan zoals opgesteld in het onderliggende contract behorende bij de financiële bijdrage.

Artikel 2. Investeringsfonds

1. Voor eenmalige initiatieven of investeringen bij evenementen geldt dat er aanspraak gemaakt kan worden op een bijdrage uit het investeringsfonds.
2. Om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het investeringsfonds dient de aanvraag te voldoen aan de bepalingen zoals opgesteld in het Toetsingskader voor evenementen Hengelo
3. De hoogte van het investeringsfonds voor 2020 bedraagt €35.000 met een maximum van €10.000 per evenement
4. De aanvraag dient te bestaan uit aparte, gespecificeerde aanvraag en begroting m.b.t. het initiatief of investering. Hieruit moet de meerwaarde en de noodzaak blijken
5. Er zijn 2 indieningstermijnen t.b.v. het investeringsfonds: 1 december 2019 en 1 maart 2020.
6. De aanvragen worden beoordeeld door de adviescommissie. Deze streeft ernaar om binnen 4 weken een uitspraak te doen.

Artikel 3. Bezwaar en beroepsprocedure:

1. Bent u het niet eens met de beslissing m.b.t. de al dan niet verleende financiële bijdrage dan kunt u binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaar indienen bij Hengelo Promotie, via info@hengelopromotie.nl.
2. De adviescommissie van Hengelo Promotie moet binnen 12 weken een beslissing nemen op het bezwaarschrift
3. Na ontvangst van het bezwaar zal de adviescommissie van Hengelo Promotie nogmaals het eerder genomen besluit heroverwegen. Daarna neemt zij opnieuw een besluit. Deze kan afwijken op het eerder genomen besluit maar hoeft niet. Dit besluit zal in samenspraak met de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie worden genomen.
4. Beroep: bent u het ook niet eens met het nieuwe besluit dan kunt u in beroep gaan bij de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie.