

ALGEMENE BEPALINGEN BELEID FINANCIËLE BIJDRAGE VOOR EVENEMENTEN IN HENGELO

Artikel 1:1 Begripsomschrijvingen

In deze algemene bepalingen wordt verstaan onder:

1. De aanvrager: een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven rechtspersoon
2. Evenement: elke voor publiek toegankelijke vertoning of gebeurtenis (kunst, muziek, sport) in Hengelo, doelbewust georganiseerd en geprogrammeerd.
3. Evenementencommissie: een groep deskundigen vanuit de Hengelose samenleving, geselecteerd en goedgekeurd door de directie en Raad van Toezicht van Hengelo Promotie ter beoordeling van de aanvragen voor een financiële bijdrage.

Artikel 1:2 Doel financiële bijdrage

Voor een financiële bijdrage kunnen evenementen in aanmerking komen die passen binnen de doelstellingen en criteria van Hengelo Promotie t.a.v. het evenementenbeleid.

Artikel 1:3 Criteria voor het verkrijgen van een financiële bijdrage.

1. Een financiële bijdrage kan slechts worden verleend indien het evenement voldoet aan de criteria zoals vastgesteld in het *Beleid voor financiële bijdragen evenementen Hengelo*
2. Een aanvrager komt slechts in aanmerking voor een financiële bijdrage indien voor de activiteiten die in het kader van het evenement worden uitgevoerd niet al op grond van een andere subsidieregeling door de gemeente Hengelo subsidie is verleend.

Artikel 1:4 Methodiek Beleid financiële bijdrage

1. Een financiële bijdrage wordt verleend als bijdrage in de organisatie- en promotiekosten van het evenement.
2. Beeldbepalende evenementen ontvangen een bijdrage inclusief een op maat gemaakt promotiepakket
3. De financiële bijdrage heeft een maximum van 25% van de totale begroting.
4. Afwijking van lid 3 is mogelijk met toestemming van de directie en Raad van Toezicht van Hengelo Promotie.
5. Voor sommige evenementen kan een meerjarige overeenkomst worden afgesloten waarin de financiële bijdrage wordt afgebouwd met als uiteindelijk doel financiële zelfstandigheid.

Artikel 1:5 Plafond financiële bijdrage

1. De directie en Raad van Toezicht van Hengelo Promotie stelt jaarlijks het bedrag vast dat ten hoogste beschikbaar is voor de financiële bijdragen ter ondersteuning van evenementen in Hengelo
2. De Evenementencommissie van Hengelo Promotie maakt jaarlijks een evenwichtige verdeling op basis van het beschikbare budget over de verschillende categorieën evenementen. Deze wordt goedgekeurd door de directie en Raad van Toezicht van Hengelo Promotie en het college van B&W van de gemeente Hengelo.

Artikel 1:6 Aanvraag voor een financiële bijdrage

1. Bestaande evenementen die in aanmerking komen om opgenomen te worden in het beleid worden door de Evenementencommissie van Hengelo Promotie geselecteerd en benaderd. Voor aanvragen van nieuwe evenementen dient het aanvraagformulier ingevuld te worden.
2. Evenementen behorende tot de categorie Nieuw Kansrijk Evenement kunnen hun aanvraag indienen per 1 maart of per 1 september. Aanvragen na deze indieningstermijnen worden niet in behandeling genomen.
3. Voor evenementen in de categorie Eenmalige Bijdrage geldt geen indieningstermijn.
4. De aanvraag dient betrekking te hebben op een evenement dat plaatsvindt in het jaar 2019
5. Per evenement wordt slechts één aanvraag in behandeling genomen.
6. Bij de aanvraag dienen in ieder geval gegevens te worden verstrekt omtrent: a. een programma overzicht en datum van het evenement; b. de organisatie (organisator) van het evenement; c. een beleidsplan en activiteitenplan waarin is opgenomen de aard, visie, doel en doelgroep van het evenement en de wijze van promotie; d. een begroting van inkomsten en uitgaven; e. het aantal verwachte deelnemers/ bezoekers; f. voor zover van toepassing een inhoudelijk verslag van het evenement in het voorgaande jaar.

Artikel 1:7 Verplichtingen behoren de bij de financiële bijdrage

1. Bij iedere toegekende bijdrage hoort een onderliggend contract. De aanvrager dient alle voorwaarden en verplichtingen die zijn opgesteld in het contract behorende bij de financiële bijdrage na te leven op te volgen. Het niet naleven hiervan kan gevolgen hebben voor de hoogte van de financiële bijdrage.
2. De aanvrager dient ten tijde van het plaatsvinden van het evenement in het bezit te zijn van alle benodigde vergunningen en ontheffingen.
3. Hengelo Promotie behoudt zich het recht voor om in het kader van de promotie van Hengelo aanvullende verplichtingen te stellen.

Artikel 1:8 Verlening van de financiële bijdrage

1. De Evenementencommissie van Hengelo Promotie beoordeelt de aanvragen en adviseert de directie en Raad van Toezicht van Hengelo Promotie omtrent toewijzing van de financiële bijdragen.
2. De Evenementencommissie beoordeelt of een aanvraag voor een evenement voldoet aan de criteria zoals gesteld in het *Beleid voor financiële bijdragen evenementen Hengelo*.
3. De Evenementencommissie wijst het bedrag toe behorende bij de aanvraag of wijst deze af indien het evenement niet voldoet aan de opgestelde criteria.
4. De Evenementencommissie draagt zorg voor een goede onderbouwing ten aanzien van de verleende financiële bijdrage of afwijzing indien van toepassing.
5. Hengelo Promotie streeft ernaar om binnen 6 werkweken na indiening van de aanvraag uitspraak te doen m.b.t. het al dan niet verlenen van een financiële bijdrage.

Artikel 1.9. Betaling van de financiële bijdrage

1. Evenementen met een subsidiebedrag van minimaal €2.500 dienen uiterlijk één maand voorafgaande aan het evenement een factuur in van 75% van de toegezegde financiële bijdrage bij Hengelo Promotie t.a.v. de Marketing & Evenementen Manager.
2. Het restantbedrag wordt uitgekeerd na ontvangst van de financieel- en inhoudelijke verantwoordingen ten behoeve van het evenement. Deze verantwoordingen moeten binnen 3 maanden na afloop van het evenement ingediend worden.
3. Evenementen met een financiële bijdrage tot €2.500 kunnen een factuur indienen voor het gehele bedrag uiterlijk 1 maand voorafgaande aan het evenement.
4. Hengelo Promotie kan besluiten de financiële bijdrage niet of gedeeltelijk uit te keren indien niet aan de voorwaarden zijn voldaan zoals opgesteld in het onderliggende contract behorende bij de financiële bijdrage.

Artikel 2. Bezwaar en beroepsprocedure:

1. Bent u het niet eens met de beslissing m.b.t. de al dan niet verleende financiële bijdrage dan kunt u binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaar indienen bij Hengelo Promotie, t.a.v. de Marketing & Evenementen Manager.
2. De evenementencommissie van Hengelo Promotie moet binnen 12 weken een beslissing nemen op het bezwaarschrift
3. Na ontvangst van het bezwaar zal de evenementencommissie van Hengelo Promotie nogmaals het eerder genomen besluit heroverwegen. Daarna neemt zij opnieuw een besluit. Deze kan afwijken op het eerder genomen besluit maar hoeft niet. Dit besluit zal in samenspraak met de directie van Hengelo Promotie worden genomen.
4. Beroep: bent u het ook niet eens met het nieuwe besluit dan kunt u in beroep gaan bij de Raad van Toezicht van Hengelo Promotie.